

# Vedtægter for Dansk Selskab for Familiesygepleje

Vedtøget 28. maj 2013. Revideret 27. januar 2015

## § 1 Navn

Selskabets navn er: Dansk Selskab for Familiesygepleje, forkortet: DSFS, samt Danish Family Nursing Association

## § 2 Vision

Selskabets vision er at kvalificere den individuelle og kollektive udvikling omkring pleje og sundhedsfremme i familier. DSFS udgør et unikt nationalt forum med fælles ansvar for udvikling af familiesygepleje.

## § 3 Formål

Selskabets formål er:

- 1) At stimulere, fremme og udbrede viden og interesse for familiesygepleje inden for fire udvalgte hovedområder, jf. § 4.
- 2) At udgøre en professionel kilde for evidens, information og erfaringsudvikling og derigennem medvirke til udvikling af familiesygepleje.
- 3) At styrke familiesygepleje i den samlede forskning nationalt og internationalt.
- 4) At støtte dannelsen af fora, hvor der kan diskuteres familiesygepleje.

## § 4 Hovedområder

1. Organisation
2. Klinisk praksis
3. Uddannelse
4. Forskning

Under disse fire hovedområder vil selskabet have fokus på familier, der har behov for sygepleje, uafhængig af alder, køn, race, religion og etnicitet.

Desuden vil selskabet have fokus på betydning af sundhed og sygdom for familier i bred betydning.

## § 5 Medlemmer og betingelser

**Stk. 1** Som medlemmer kan optages sygeplejersker og -studerende samt personer med denne baggrund.

Andre, som har interesse for familiesygepleje, kan optages efter godkendelse i bestyrelsen.

**Stk. 2** Indmeldelse og udmeldelse sker ved skriftlig henvendelse til Selskabets bestyrelse.

Medlemskab gælder for et år ad gangen. Medlems/kontingentåret følger kalenderåret, hvorfor der i stiftelsesåret sker fornøden tilpasning.

**Stk. 3** Medlemmerne betaler et årligt kontingent, som fastsættes på den ordinære generalforsamling.

Er kontingentet ikke betalt senest 3 uger før den ordinære generalforsamling, betragtes det som udmeldelse af Selskabet.

**Stk. 4** Medlemmer, der modarbejder Selskabets formål og ikke overholder dets vedtægter, kan ekskluderes. Beslutning træffes af bestyrelsen, som orienterer om dette på førstkommende generalforsamling.

## § 6 Generalforsamling

**Stk. 1** Generalforsamlingen er Selskabets øverste myndighed.

**Stk. 2** Ordinær generalforsamling afholdes én gang årligt inden udgangen af marts.

**Stk. 3** Indkaldelse til generalforsamling sker med mindst 4 ugers varsel ved annoncering på Selskabets Hjemmeside samt ved samtidig udsendelse af meddelelse herom pr mail til de af Selskabet kendte mail-adresser på medlemmer.

**Stk. 4** Alle medlemmer har tale- og stemmeret ved generalforsamlingen.

**Stk. 5** Dagsorden for den ordinære generalforsamling:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Valg af 2 stemmetællere, som ikke må være kandidater til personvalg.
4. Formandens beretning.
5. Beretning fra hvert af de fire hovedområder, jf. § 4.
6. Fremlæggelse af årsrapport.
7. Behandling af indkomne forslag.
8. Fremlæggelse af budget.
9. Fastsættelse af medlemskontingent for det efterfølgende år.
10. Valg af formand
11. Valg af bestyrelsesmedlemmer. Bestyrelsen består foruden formanden af 10 medlemmer og vælges for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted. I ulige år vælges formand og fem bestyrelsesmedlemmer, og i lige år vælges fem bestyrelsesmedlemmer. Forslag til kandidater skal være formanden i hænde senest 2 uger før generalforsamlingen. De skal være skriftlige ved brev eller mail. Ved Selskabets stiftende generalforsamling vælges det samlede antal. De fem valgte med færrest stemmer er på valg det følgende år.
12. Valg af revisor. Valget er for et år. Genvalg kan finde sted.
13. Eventuelt.

**Stk. 6** Forslag, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal være skriftlige og være formanden i hænde senest 3 uger før generalforsamlingen.

Såfremt forslagene medfører ændringer i den annoncerede dagsorden, vil den endelige dagsorden kunne læses på selskabets hjemmeside 2 uger før generalforsamlingens afholdelse.

**Stk. 7** Generalforsamlingen er beslutningsdygtig, når den er lovlig indvarslet i henhold til vedtægterne.

**Stk. 8** Forslag til ændringer i vedtægterne skal være skriftlige og være formanden i hænde senest ved udgangen af kalenderåret forud for generalforsamlingen.

**Stk. 9** Generalforsamlingen træffer sine beslutninger ved simpelt flertal.

Afstemningen foregår ved håndsoprækning med mindre et medlem begærer skriftlig afstemning. Hvis stemmetallet står lige, sker omafstemning skriftligt. Afstemning ved personvalg er altid skriftlig, hvis der er foreslået flere kandidater, end der skal vælges.

Ændringsforslag til vedtægterne skal vedtages med mindst 2/3 af de afgivne stemmer.

Valg af formand og bestyrelsesmedlemmer foregår på generalforsamlingen, dog således at medlemmer, der er forhindret i at deltage, kan afgive deres stemme senest tre hverdage forud for generalforsamlingen ved skriftlig henvendelse til formanden eller på anden betryggende måde, efter bestyrelsens beslutning. Hvert medlem har 1 stemme ved formandsvalg og max 5 stemmer ved valg til bestyrelsen.

**Stk. 10** Bestyrelsen har ansvar for, at der skrives referat fra generalforsamlingen. Dirigenten skal godkende referatet inden dette offentliggøres.

## § 7 Ekstraordinær generalforsamling

**Stk. 1** Ekstraordinær generalforsamling kan afholdes, hvis mindst 5 af bestyrel-

sesmedlemmerne eller mindst 15 medlemmer fremsætter skriftlig, begrundet anmodning til formanden.

Anmodningen skal være underskrevet af alle, der ønsker den ekstraordinære generalforsamling.

**Stk. 2** Ekstraordinær generalforsamling skal afholdes tidligst 2 uger og senest 5 uger efter formanden har modtaget skriftlig anmodning derom. Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling skal ske med mindst 1 uges varsel ved skriftlig henvendelse til alle foreningens medlemmer.

**Stk. 3** Reglerne under den ekstraordinære generalforsamling, herunder afstemningsreglerne, er de samme som ved ordinær generalforsamling.

### § 8 Selskabets daglige ledelse

**Stk. 1** Den daglige ledelse udgøres af formanden og 10 bestyrelsesmedlemmer. Senest 1 måned efter generalforsamlingen konstituerer bestyrelsen sig med næstformand, kasserer og sekretær samt en ansvarlig for hvert hovedområde, jf. § 4. Valget er for 2 år ad gangen. Genvalg kan finde sted.

**Stk. 2** Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

**Stk. 3** Formanden og i dennes fravær næstformanden indkalder til bestyrelsesmøder, når det skønnes nødvendigt, eller når mindst 5 af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det, dog mindst 4 gange pr. år. Skriftlig dagsorden sendes til bestyrelsen senest 1 uge før mødets afholdelse.

**Stk. 4** Der skrives referat af møder hvor der træffes beslutninger. Referater godkendes af bestyrelsen, og evt. rettelser fremgår af det efterfølgende referat.

**Stk. 5** Bestyrelsen er beslutningsdygtig når mindst 5 af bestyrelsen er til stede. Formand eller næstformand skal være blandt de 5.

**Stk. 6** Bestyrelsen arbejder ulønnet.

**Stk. 7** Bestyrelsen udarbejder retningslinjer for godtgørelse af omkostninger i forbindelse med bestyrelsesarbejdet.

**Stk. 8** Selskabet tegnes af formanden eller den/de fra bestyrelsen, der har bestyrelsens bemyndigelse hertil.

I forhold til Selskabets bankforbindelse tegnes Selskabet af kasserer. Samtidig har formanden og et bestyrelsesmedlem adgang til kontoen uden aktivt at kunne disponere denne.

Ved optagelse af lån, ved salg, pantsætning, udlodning af økonomiske midler eller anden form for økonomiske transaktioner af større omfang tegnes Selskabet af den samlede bestyrelse.

### § 9 Økonomi, regnskab, revision og medlemskartotek

**Stk. 1** Selskabets regnskabsår følger kalenderåret.

Kasserer fører regnskab og medlemskartotek.

**Stk. 2** Bestyrelsen er ansvarlig over for generalforsamlingen.

**Stk. 3** Den reviderede årsrapport fremlægges på den ordinære generalforsamling til godkendelse.

**Stk. 4** Evt. overskud kan anvendes efter Selskabets formål, jf. § 3, eller henlægges til formuen.

Et eventuelt underskud skal fragå Selskabets formue og efter bestyrelsens skøn indarbejdes i et kommende budget med henblik på dækning via kontingentet.

Bestyrelsen udarbejder forslag til overskuddets anvendelse eller underskuddets dækning og fremlægger det på generalforsamlingen til beslutning.

### § 10 Udvalg

**Stk. 1** Udvalg kan nedsættes af generalforsamlingen eller bestyrelsen til at varetage afgrænsede opgaver i en tidsbestemt periode.

**Stk. 2** I relation til de fire hovedområder, jf. § 4, afstikker bestyrelsen rammerne og vælger en ansvarlig. Denne meddeler senest en måned efter udpegningen hvordan arbejdet organiseres for at stimulere, fremme og udvikle det enkelte hovedområde.

Den ansvarlige rapporterer løbende til bestyrelsen.

**Stk. 3** Udvalg kan ikke foretage udadgående skridt (f.eks. offentliggørelse af udvalgsarbejde) eller disponere over Selskabets økonomiske midler uden det forud er godkendt af bestyrelsen.

### § 11 Studiegrupper o. lign.

**Stk. 1** Medlemmerne kan danne studiegrupper og andre former for faglige fora, der er med til at imødekomme Selskabets formål.

**Stk. 2** Bestyrelsen kan efter skriftlig ansøgning fra grupperne træffe afgørelse om tildeling af økonomiske bevillinger. Selskabet har derudover ingen økonomiske eller praktiske forpligtelser over for grupperne.

**Stk. 3** De grupper, der får tildelt bevilling, er forpligtet til at aflevere en kort, skriftlig redegørelse om deres virke senest 2 uger før den ordinære generalforsamling, så den kan indgå i formandens beretning.

### § 12 Opløsning af Dansk Selskab for Familiesygepleje

**Stk. 1** Beslutning om opløsning af Selskabet kan kun finde sted, når mindst 2/3 af Selskabets medlemmer stemmer for opløsning ved to på hinanden følgende generalforsamlinger.

**Stk. 2** I tilfælde af Selskabets opløsning skal dets aktiver tilfalde formål, som svarer til de angivne formål i nærværende vedtægters § 3.

Vedtaget 28. maj 2013 på Selskabets stiftende generalforsamling i Odense.

---

Navn / dirigent